

AGF フィールド 利用申請書

株式会社東京スタジアム 殿	申請日 年 月 日
利用者団体名 住所	
代表者名 催事担当部署名 担当者名	印
TEL - - FAX - -	
下記の通り利用の申請をいたします。	

主 催 者	団体名称								
	代表者名			TEL					
	会場責任者名			FAX					
催 事 内 容	催事名称								
	催事の主旨・目的								
	催事形態	1. スポーツ (種目:) / 2. 商業系イベント 3. その他 ()							
	催事の種類	【スポーツ】A・B・C (平日・土日祝)・【商業】A・B・C【その他】()							
	天然芝利用の有無	利用あり / 利用なし							
	陸上器具利用の有無	利用あり / 利用なし							
	更衣室利用の有無	有	【基本料金内】更衣室1・2、トイレ1 【基本料金外】大会本部室1・2、医務室、シャワー室1・2 トイレ2・バック側トイレ					無	
	入場料	有料 / 無料	入場料最高金額	円	入場予定数	人			
催 事 日 程	利用日	年 月 日 () から 年 月 日 () まで							
	利用時間区分	【午前枠】①8:30~12:30 ②8:30~10:30 ③10:30~12:30 【午後枠】④13:00~17:00 ⑤ 13:00~15:00 ⑥15:00~17:00 ⑦17:30~21:00 ⑧13:00~21:00 ⑨8:30~17:00 ⑩終日利用 ※②・③・⑤・⑥は平日(芝不使用)の場合のみ設定							
	請求先								
そ の 他	利用動機	①以前から利用していたため ②知人の紹介 ③HPを見て ④その他 ()							

※太枠内は全てご記入ください。

利用許可書

上記の AGF フィールド施設の利用を許可いたします。
年 月 日 株式会社東京スタジアム 印

1. キャンセル料は利用日の3ヶ月前から1週間前までは基本料金の50%、1週間未満は100%になります。
2. 入場料を徴収するイベントに関しましては、入場料歩合が発生いたします。また、物品販売行為、広告掲出につきましても別途、費用が発生いたしますので事前にご確認ください。
3. その他有料備品等の使用がある場合は別途費用が発生いたします。(事前申請が必要です。)
4. 「催事日程」の利用時間は①~⑩の区分に分かれております。各利用時間内に準備~撤去までの時間を含んでおりますので、必ずその利用時間内でのご使用をお願いいたします。
5. この申請書はイベント終了時まで必ず保管してください。
6. 照明設備はございませんのでご注意ください。
7. 近隣に福祉施設がありますので、スピーカー音量等にご配慮をお願いいたします。
8. 競技場内での鳴り物(楽器等)の使用は、近隣の迷惑となるので禁止です。
9. AGF フィールドを含むジアム周辺地域が台風・降雪・豪雨・落雷・突風・地震等の自然災害、或いは火災・事故の発生等当社の責に帰することのできない事由により、当社が施設管理者として施設を安全に提供できないと判断した場合には、その旨を申請代表者に通知します。申請代表者は当社の通知を尊重し、安全確保を最優先にイベントの可否を判断してください。